

COMUNE DI VALSTAGNA

PROVINCIA DI VICENZA



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO

“NONNI VIGILI”

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n.42 del 28.11.2006 e modificato con delibera del Consiglio Comunale n.57 del 22.12.2009

Articolo 1 – Requisiti

Per essere considerati idonei all'incarico i cittadini che si rendono disponibili devono:

- a) Avere un'età compresa tra i 50 e i 75 anni. Al compimento del 75° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più proponibile per l'anno scolastico successivo;
- b) Essere residenti o domiciliati in Valstagna;
- c) Essere pensionati;
- d) Essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti dal presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore a tre mesi.

Articolo 2 – Conferimento dell'incarico

- a) annualmente la Polizia Locale definisce l'elenco delle scuole ed asili per i quali richiedere la vigilanza degli anziani volontari;
- b) annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, la Polizia Locale emana un bando rivolto agli anziani che vogliono aderire all'iniziativa;
- c) valutata la domanda, la Polizia Locale inviterà gli aspiranti a colloqui individuali per valutarne le attitudini e conoscere le esigenze;
- d) la Polizia Locale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti, prima dell'inizio del servizio. Le modalità del corso saranno stabilite con determinazione del Responsabile dell'Area;
- e) la Polizia Locale assegna a ciascun anziano la scuola ove espletare il servizio, privilegiando i plessi più vicini all'abitazione del volontario;
- f) la Polizia Locale fornisce a ciascuno degli incaricati gli elementi di riconoscibilità e l'attrezzatura prevista che deve comunque garantire visibilità, riconoscibilità e sicurezza degli addetti;
- g) la Polizia Locale fornisce agli incaricati una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;
- h) le caratteristiche della dotazione di cui ai precedenti punti f) e g) saranno stabilite con provvedimento del Responsabile di Area.

Articolo 3 – Espletamento del servizio

- a) L'Ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è l'Ufficio di Polizia Locale;
- b) Il servizio si articola su prestazioni giornaliere che andranno a coprire esclusivamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, di trenta minuti prima dell'entrata dei bambini a trenta minuti dopo il loro ingresso nella scuola;
- c) Alla Polizia Locale spetta il controllo sull'attività svolta, adottando gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente regolamento;
- d) Gli anziani incaricati, in caso di impedimento per malattia od altra causa, devono darne tempestiva informazione al Comando della Polizia Locale che si attiverà per la sostituzione;
- e) Gli anziani incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni che loro arrivano dal Comando di Polizia Locale o dagli Agenti di polizia locale presenti sul posto di servizio;
- f) I contatti tra la Polizia Locale e l'incaricato avverranno tramite il telefono della scuola;
- g) Nell'individuazione del numero di addetti al servizio, verrà presa in considerazione anche un'idonea aliquota di riserva.

Articolo 4 – Compiti e comportamento

- a) Il rapporto tra i volontari, gli alunni ed i loro accompagnatori dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza;
- b) L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio;
- c) Durante il servizio dovranno essere indossati gli elementi di riconoscimento in conformità a quanto disposto a norma dell'art. 2 lettera h);
- d) In particolare, il servizio dovrà essere espletato secondo le modalità di seguito elencate:

- stazionare davanti alla scuola durante gli orari di entrata e uscita;
- accompagnare i bambini che attraversano la strada, dopo avere accertato che i veicoli si siano arrestati, senza procedere ad alcuna intimazione nei confronti dei conducenti dei veicoli;
- invitare i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale;
- segnalare eventuali anomalie, sia accertate durante il servizio che riferite da cittadini, al Comando Polizia Locale, senza procedere a contatti verbali con eventuali trasgressori;
- mantenere buoni rapporti con il personale scolastico, improntati al rispetto ed alla disponibilità;
- qualora previsto, sorvegliare i percorsi casa – scuola;
- laddove, davanti alla scuola, vi sia un operatore del Comando Polizia Locale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli anziani si ritengono rinnovati annualmente mediante domanda di rinnovo e cessano per i seguenti motivi:

- a) Revoca dell'incarico da parte della Polizia Locale per inosservanza di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente Regolamento;
- b) Dimissioni scritte da parte dell'anziano;
- c) Raggiungimento del limite di età indicato all'art.1.

Quanto non espressamente descritto dal presente Regolamento viene rimandato al potere di direzione del Responsabile di Area.