

REGOLAMENTO

per la gestione della casa montana in col dei remi di sotto

1- FORMAZIONE DEL COMITATO.

In data 02.06.1994 si riunisce per la prima volta il COMITATO PARROCCHIALE per la gestione della Casa Montana di proprietà del Comune di Valstagna sita in Col dei Remi di Sotto.

Dopo ulteriori riunioni ed aggiustamenti, in data 01.02.1995 esso risulta definitivamente composto dai seguenti MEMBRI:

Presidente: FERRAZZI GIANCARLO; Vicepresidente COSTA GIULIO; Segretario: ZANNONI LOREDANA; Cassiere: SCREMIN GIOVANNI; Addetti ai lavori: MOCELLIN TULLIO e ZANNONI MARCELLÒ; per il collegamento con i vari gruppi: PONTAROLLO FRANCESCO, SIGNORI ANDREA, MARTINI GIUSEPPE e NEGRELLO ELISA.

2- CONSEGNA DELLA CASA.

Appena possibile, il Comitato prenderà in consegna la casa dall'incaricato della Giunta Comunale; compilerà un inventario che verrà firmato dal Presidente e dall'incaricato del Comune. Verranno fissate le modalità per i permessi di accesso e altre da concordarsi.

3- ALLESTIMENTO.

L'allestimento della casa con mobili e attrezzature, verrà notato diligentemente nell'inventario a cura del Comitato.

4- PRESENTAZIONE DEL COMITATO.

Una settimana prima dell'apertura ufficiale della casa, il Comitato si presenterà al Consiglio Pastorale e farà presenti programmi e problemi. Questo atto si ripeterà in seguito almeno due volte all'anno. Insieme con il Consiglio, il Comitato esaminerà il programma di massima per l'accoglienza dei vari Gruppi.

5- ACCESSO ALLA CASA.

Tutti i Membri del Comitato avranno accesso alla casa in qualsiasi momento. La loro visita sarà sempre accettata e gradita da qualunque ospite della casa.

6- ACCESSO ALL'USO DELLA CASA.

Oltre alle attività parrocchiali formative, potranno accedere all'uso della casa: gruppi di famiglie e gruppi formati di associazioni sportive o ricreative o comunque a carattere sociale, educativo, didattico.

Il Comitato deciderà in forma insindacabile la concessione del permesso, e ne dovrà rendere conto unicamente al Consiglio Pastorale.

7- RICHIESTA.

Per richiedere l'uso della casa, dovrà essere presentato al Comitato in tempo utile, un apposito MODULO che prevede:

- a) il nome e le generalità del capocomitiva;
- b) la data d'inizio e la durata del soggiorno;
- c) l'elenco dei componenti la comitiva, in numero non superiore ai posti-letto dichiarati;
- d) lo scopo del soggiorno;
- e) la sottoscrizione di responsabilità;
- f) il versamento di un deposito cautelativo.

8- PRECEDENZA.

Fermo restando quanto scritto al N° 8 dello Statuto e lo scopo del soggiorno, verranno presi in considerazione: la data della richiesta, il numero dei componenti, il non aver ancora usato la struttura.

9- RESCISSIONE DEL CONTRATTO.

La rescissione può avvenire unilateralmente da parte del Comitato qualora vengano avvertiti e provati comportamenti non adeguati o poco rispettosi riguardanti il principio della moralità, la buona educazione o il buon uso dei locali e delle suppellettili.

Può avvenire altresì da parte degli Ospiti, qualora intervenga causa adeguata.

10- COSTI-PAGAMENTI

A- Alla richiesta dell'uso della casa il responsabile verserà un deposito cautelativo, corrispondente alla metà di tutto quanto dovrà essere versato per il soggiorno.

B- Per ogni giorno di permanenza saranno versate f. a persona, più una quota fissa per l'uso della struttura.

C- Al termine del soggiorno il capocomitiva consegnerà al Presidente del Comitato le chiavi della casa, salderà il conto e provvederà alla copertura di eventuali danni arrecati all'attrezzatura o alle strutture.

D- Se è richiesto l'uso del riscaldamento, verranno versate in più f. a persona.