



Reg.Delib. n.123

COMUNE DI VALSTAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Modifica del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"**.

Il giorno 13 dicembre 2010 alle ore 12.00, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	
Moro Angelo	Sindaco	si	
Costa Lorianò	Assessore (Vice-Sindaco)	si	
Costa Valerio	Assessore	si	
Cavalli Matteo	Assessore	si	
Maggiolo Paola	Assessore esterno	si	

Pareri ex art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000

Settore Proponente: Segretario Comunale

Responsabile Area: parere favorevole per la regolarità tecnica!

(firma)  data 13.12.2010

Ragioniere Capo: parere favorevole per la regolarità contabile. Si attesta altresì la copertura finanziaria come indicato all'interno del presente provvedimento.

(firma)  data 13.12.2010

Partecipa alla seduta la dott.ssa Consoli Teresa, Segretario Comunale.

Il Sig. Moro Angelo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, dato atto che è stata espletata la procedura di cui all'art.49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000.

La Giunta Comunale adotta il provvedimento trascritto all'interno.

LA GIUNTA COMUNALE

- **RICHIAMATA** la propria precedente delibera n.147 in data 16.07.1999, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il "*Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*" successivamente modificato con proprie delibere n.167 in data 14.08.2002 e n.43 del 17.03.2008;
- **RICHIAMATI:**
 - l'art.89, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale dispone che l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
 - l'art.48 comma 3 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'art. 42 comma 2 lettera a), dal Consiglio Comunale;
 - l'art.40 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
 - il D.Lgs. 29.10.2009 n.150, che detta principi in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e di trasparenza, nonché della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, a cui le pubbliche amministrazioni si devono adeguare
- **ATTESO** che l'Amministrazione comunale intende ridefinire le azioni volte alla riorganizzazione dell'assetto degli uffici, al fine di garantire un miglioramento del sistema di erogazione dei servizi alla cittadinanza, sotto i profili dell'efficacia, efficienza ed economicità ha deciso di procedere alla modificazione del vigente regolamento anche alla luce delle nuove disposizioni normative;
- **DATO ATTO:**
 - che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato redatto sulla base di linee guida finalizzate a migliorare l'azione dell'ente, avvicinandola ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini;
 - che il sopracitato regolamento recepisce i principi della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n.150/2009 ed in particolare una migliore organizzazione del lavoro, incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, riconoscimento di meriti e demeriti, incremento dell'efficienza del lavoro pubblico e trasparenza dell'operato della pubblica amministrazione;
- **VISTO** l'allegato testo di Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ritenuto meritevole di approvazione;
- **DATO ATTO** che il Segretario ha espresso parere favorevole di conformità alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97 - comma 2 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- **CON** voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono come qui trascritte;
2. di approvare il "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale (allegato sub. A);
3. di dare atto che il regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione contenuta in altri Regolamenti del Comune nonché ogni altra disposizione contrastante con le disposizioni in esso inserite;
4. di trasmettere, ai sensi dell'art.3, comma 56, della Legge 244/2007, per estratto alla Corte dei Conti - Sezione Controllo stralcio del regolamento di cui trattasi;
5. di informare, ai sensi dell'art.7 del CCNL 01.04.1999, le R.S.U. sull'adozione del presente atto.

Con successiva e separata votazione ed all'unanimità di voti legalmente espressi, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Angelo Nov

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]



Certificato di pubblicazione

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi

dal 10 MAG 2011 al 25 MAG 2011

ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Valstagna, li 10 MAG 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge nel periodo suindicato, è **divenuta esecutiva** dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Valstagna, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
