



Reg.Delib. n. 102

COMUNE DI VALSTAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Modifica orario di servizio dipendente comunale sig. Gheno Fiorenzo – addetto alla manutenzione dei cimiteri ed al servizio scuolabus.**

Il giorno 11 ottobre 2010 alle ore 20.00, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	
Moro Angelo	Sindaco	si	
Costa Lorianò	Assessore (Vice-Sindaco)	si	
Costa Valerio	Assessore	si	
Cavalli Matteo	Assessore	si	
Maggiolo Paola	Assessore esterno		no

Pareri ex art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000

Settore Proponente: Area Tecnica

Responsabile Area: parere favorevole per la regolarità tecnica.

(firma) _____ data 11.10.2010

Ragioniere Capo: parere favorevole per la regolarità contabile. Si attesta altresì la copertura finanziaria come indicato all'interno del presente provvedimento.

(firma) _____ data 11.10.2010

Partecipa alla seduta la dott.ssa Consoli Teresa, Segretario Comunale.

Il Sig. Moro Angelo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, dato atto che è stata espletata la procedura di cui all'art.49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000.

La Giunta Comunale adotta il provvedimento trascritto all'interno.

LA GIUNTA COMUNALE

- **PREMESSO:**

- che, con delibera della Giunta Comunale n.89 del 07.05.1985 è stato nominato al posto di "operatore addetto ai servizi cimiteriali", con decorrenza 01.06.1985, il sig. Gheno Fiorenzo, nato a Bassano del Grappa il 13.09.1958;
- che con successiva delibera della Giunta Comunale .162 del 03.09.1999 è stato conferito al dipendente predetto l'incarico di "collaboratore professionale – autista scuolabus", con decorrenza 01.09.1999;
- che il dipendente Gheno Fiorenzo presta servizio a tempo pieno e con articolazione dell'orario su sei giorni settimanali;

- **DATO ATTO** che si rende necessario provvedere ad una riorganizzazione dell'orario di servizio attualmente in essere;

- **VISTO** che il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, in accordo con il dipendente Gheno Fiorenzo, ha predisposto una bozza per una nuova distribuzione dell'orario di lavoro, come sotto riportata:

Giorno	Orario di lavoro			Totale
	Mattino	Mezzogiorno	Pomeriggio	
Lunedì	07.00 – 11.30	13.00 – 14.00	15.30 – 17.00	07.00
Martedì	07.00 – 11.00	13.00 – 14.00	15.30 – 17.30	07.00
Mercoledì	07.00 – 11.00	13.00 – 14.00	15.30 – 17.00	06.50
Giovedì	07.00 – 11.00	13.00 – 14.00	15.30 – 17.30	07.00
Venerdì	07.00 – 11.00	13.00 – 14.00	15.30 – 17.00	06.50
Sabato	07.00 – 08.00	13.00 – 14.00		02.00
Totale				36,00

- **VISTO** il Regolamento Organico del personale dipendente attualmente vigente;
- **VISTI** i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi uffici, ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- **CON** voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono come qui trascritte;
2. di modificare, con decorrenza 27.09.2010, la distribuzione dell'orario di lavoro del dipendente comunale di ruolo sig. Gheno Fiorenzo, "operatore addetto ai servizi cimiteriali" e "collaboratore professionale – autista scuolabus", come segue:

Giorno	Orario di lavoro			Totale
	Mattino	Mezzogiorno	Pomeriggio	
Lunedì	07.00 – 11.30	13.00 – 14.00	15.30 – 17.00	07.00
Martedì	07.00 – 11.00	13.00 – 14.00	15.30 – 17.30	07.00
Mercoledì	07.00 – 11.00	13.00 – 14.00	15.30 – 17.00	06.50
Giovedì	07.00 – 11.00	13.00 – 14.00	15.30 – 17.30	07.00
Venerdì	07.00 – 11.00	13.00 – 14.00	15.30 – 17.00	06.50
Sabato	07.00 – 08.00	13.00 – 14.00		02.00
Totale				36,00

Con successiva e separata votazione ed all'unanimità di voti legalmente espressi, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE



Certificato di pubblicazione

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____

ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Valstagna, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge nel periodo suindicato, **è divenuta esecutiva** dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Valstagna, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
