



Reg.Delib. n. 42

COMUNE DI VALSTAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Attribuzione delle risorse ai Responsabili dei Servizi. Anno 2009.**

Il giorno 06 aprile 2009 alle ore 18.30, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	
Negrello Aldo	Sindaco	si	
Lazzarotto Diego	Assessore (Vice-Sindaco)	si	
Zannoni Loredana	Assessore	si	
Moro Bruno Roi	Assessore	si	
Costa Roberto	Assessore esterno	si	

Pareri ex art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000

Settore Proponente: Segretario Comunale

Responsabile Area: parere favorevole per la regolarità tecnica.

(firma) _____ data 06.04.2009

Ragioniere Capo: parere favorevole per la regolarità contabile. Si attesta altresì la copertura finanziaria come indicato all'interno del presente provvedimento.

(firma) _____ data 06.04.2009

Partecipa alla seduta la dott.ssa Caliuolo Angioletta, Segretario Comunale.

Il Sig. Negrello cav. Aldo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, dato atto che è stata espletata la procedura di cui all'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000.

La Giunta Comunale adotta il provvedimento trascritto all'interno.

LA GIUNTA COMUNALE

- **PREMESSO** che il Consiglio Comunale, con delibera n.04 in data 16.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2009, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica per il periodo 2009/2011;
- **RICHIAMATI** i Decreti del Sindaco con i quali sono stati nominati i Responsabili di Area come segue:
 - Bertoncello Dionisio – Area Tecnica;
 - Ceccon Lorena – Area Amministrativa;
 - Moro Christian – Area Economico – Finanziaria;
 - Contro Paolo – Area Casa di Riposo;
- **CONSIDERATO** che il Piano Risorse – Obiettivi collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2009, e che gli obiettivi di gestione sono desumibili dai programmi illustrati nella Relazione Previsionale e Programmatica del periodo 2009/2011;
- **RITENUTO** che, qualora il Piano sopra citato non contenga gli obiettivi che consentono l'esercizio del potere di gestione da parte dei Responsabili dei Servizi, lo stesso dovrà essere integrato con appositi atti della Giunta Comunale;
- **RICHIAMATE** le competenze dei Responsabili dei Servizi, come definite in base agli artt.107-177-183 comma 9° del D.Lgs. 267/2000, ed il vigente Regolamento d'organizzazione;
- **VISTO** lo schema del Piano Risorse – Obiettivi, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (allegato sub. A), ritenuto meritevole di approvazione;
- **PRECISATO** che, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:
 - per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di pre – ammortamento ed ulteriori oneri accessori;
 - in base a contratti o disposizioni di legge;
- **VISTO:**
 - il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modifiche;
 - il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
 - il vigente Regolamento di Contabilità;
- **VISTI** i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi uffici, ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- **CON** voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono come qui trascritte;
2. di approvare, per i motivi meglio specificati nella premessa, il Piano Risorse – Obiettivi descritto nel documento che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (allegato sub. A);

Con successiva e separata votazione ed all'unanimità di voti legalmente espressi, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE



Certificato di pubblicazione

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____

ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Valstagna, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge nel periodo suindicato, **è divenuta esecutiva** dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Valstagna, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
