



Reg.Delib. n. 156

# COMUNE DI VALSTAGNA

## PROVINCIA DI VICENZA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Determinazioni in merito alla tempestività dei pagamenti di cui all'art.9 del Decreto Legge 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009.**

Il giorno 30 dicembre 2009 alle ore 20.00, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	
<b>Moro Angelo</b>	<b>Sindaco</b>	si	
<b>Costa Loriano</b>	<b>Assessore (Vice-Sindaco)</b>	si	
<b>Costa Valerio</b>	<b>Assessore</b>	si	
<b>Cavalli Matteo</b>	<b>Assessore</b>	si	
<b>Maggiolo Paola</b>	<b>Assessore esterno</b>	si	

#### Pareri ex art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000

Settore Proponente: Area Economico - Finanziaria  
Responsabile Area: parere favorevole per la regolarità tecnica.

(firma) \_\_\_\_\_ data 30.12.2009

Ragioniere Capo: parere favorevole per la regolarità contabile. Si attesta altresì la copertura finanziaria come indicato all'interno del presente provvedimento.

(firma) \_\_\_\_\_ data 30.12.2009

Partecipa alla seduta il dott. Moro Christian, Vice - Segretario Comunale.

Il Sig. Moro Angelo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, dato atto che è stata espletata la procedura di cui all'art.49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000.

La Giunta Comunale adotta il provvedimento trascritto all'interno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### • **PREMESSO:**

- che il decreto legge 01 luglio 2009, n.78, coordinato con la legge di conversione 03.08.2009, n.102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art.9 intitolato "*Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*", prevede che le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco ISTAT pubblicato in applicazione del comma 5 dell'art.1 della legge 30.12.2004, n.311, adottino, entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti dandone adeguata pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- nelle amministrazioni di cui sopra, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- **DATO ATTO** che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare e amministrativa e qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo e contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi;
- **VISTO** che allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse a bilancio deve essere effettuata anche dagli enti locali;
- **CONSIDERATO** che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti della pubblica amministrazione è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organismi gestionali;
- **VISTI** i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi uffici, ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- **CON** voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

### **D E L I B E R A**

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono come qui trascritte;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito con legge 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
3. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.
4. di dare mandato ai Responsabili dei Servizi, nonché al Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto attiene l'aspetto contabile, di verificare, che le determinazioni comportanti impegno di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

Con successiva e separata votazione ed all'unanimità di voti legalmente espressi, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267.

## **MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (articolo 9 D.L.78/2009), i Responsabili dei servizi devono:

1. 1.Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile dei Servizi Finanziari, nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
2. Verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
3. Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile dei Servizi Finanziari, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipi rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Si rammentano inoltre gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- divieto di effettuare pagamenti superiori ad €. 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno a 10.000,00 Euro verso gli agenti della riscossione;
- obbligo dell'indicazione delle coordinate bancarie IBAN del beneficiario nei mandati per l'esecuzione dei bonifici.

Si rammenta infine che è prevista una responsabilità in capo al Responsabile dei Servizi in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_



**Certificato di pubblicazione**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Valstagna, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la su estesa deliberazione, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge nel periodo suindicato, **è divenuta esecutiva** dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, 3°comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Valstagna, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_