



Reg.Delib. n. 136

COMUNE DI VALSTAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Approvazione capitolato speciale per l'affidamento della gestione di alcuni servizi presso la Casa di Riposo San Pio X°. Periodo 01.03.2010 - 31.03.2011.**

Il giorno 11 novembre 2009 alle ore 20.00, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	
Moro Angelo	Sindaco	si	
Costa Loriano	Assessore (Vice-Sindaco)	si	
Costa Valerio	Assessore	si	
Cavalli Matteo	Assessore	si	
Maggiolo Paola	Assessore esterno	si	

Pareri ex art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000

Settore Proponente: Area Casa di Riposo

Responsabile Area: parere favorevole per la regolarità tecnica.

(firma) _____ data 11.11.2009

Ragioniere Capo: parere favorevole per la regolarità contabile. Si attesta altresì la copertura finanziaria come indicato all'interno del presente provvedimento.

(firma) _____ data 11.11.2009

Partecipa alla seduta la dott.ssa Caliulo Angioletta, Segretario Comunale.

Il Sig. Moro Angelo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, dato atto che è stata espletata la procedura di cui all'art.49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000.

La Giunta Comunale adotta il provvedimento trascritto all'interno.

LA GIUNTA COMUNALE

• **PREMESSO:**

- che con propria delibera n.165 in data 10.12.2008, esecutiva ai sensi di legge, è stata affidata alla Cooperativa Sociale "Bassano Solidale" di Bassano del Grappa, per il periodo 01.01.2009 – 31.12.2009, la gestione di alcuni servizi da svolgersi presso la casa di riposo San Pio X°, segnatamente i servizi di animazione, logopedia, fisioterapia e pulizia;
- che con determinazione del Responsabile dell'Area Casa di Riposo n.81 del 27.10.2009 è stato prorogato fino al 28.02.2010 l'affidamento dei servizi di cui sopra alla Cooperativa Bassano Solidale in attesa di espletare nuova gara d'appalto;
- **RITENUTO** di attivare le procedure per un nuovo appalto per l'affidamento dei servizi sopra elencati per il periodo 01.03.2010 – 31.03.2011;
- **VISTO** il "*Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento della gestione di alcuni servizi*" predisposto dal Responsabile dell'Area Casa di Riposo, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale (allegato sub. A);
- **RITENUTO** di provvedere alla sua approvazione;
- **VISTI** i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi uffici, ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- **CON** voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono come qui trascritte;
2. di approvare il "*Capitolato Speciale per l'affidamento della gestione per l'affidamento della gestione di alcuni servizi*", segnatamente i servizi di animazione, fisioterapia, logopedia e pulizia, predisposto dal Responsabile dell'Area Casa di Riposo, che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale (allegato sub. A);
3. di autorizzare il Responsabile dell'Area Casa di Riposo ad attivare tutte le procedure per l'appalto dei servizi di cui trattasi;
4. di impegnarsi a prevedere nel bilancio comunale dell'anno 2010 idoneo stanziamento per le spese derivanti dall'affidamento dei servizi in argomento, quantificabili in € 132.000,00 + IVA (quantificata solo sul servizio pulizia valorizzato in € 57.283,00 in quanto gli altri servizi sono esenti IVA) e così per complessivi € 143.500,00;
5. di incaricare il Responsabile dell'Area Casa di Riposo a provvedere a tutti gli adempimenti connessi all'assunzione ed alla liquidazione delle spese conseguenti alla presente deliberazione.

Con successiva e separata votazione ed all'unanimità di voti legalmente espressi, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE



Certificato di pubblicazione

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____

ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Valstagna, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge nel periodo suindicato, è **divenuta esecutiva** dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, 3°comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Valstagna, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ALCUNI SERVIZI PERIODO 01.03.2010 – 31.03.2011

Art.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione di alcuni servizi all'interno della casa di riposo S. Pio X di Valstagna. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative). L'importo annuale presunto a base dell'affidamento è di complessive € 132.000,00 circa IVA esclusa da cui risulta che l'importo a base d'asta per il periodo di affidamento (13 mesi) è di € 143.000,00 circa.

Art.2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato mediante al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la procedura prevista dall'art. 23, comma 1, lett. b del D.Lgs 17/03/1995 n.157. Verranno ritenute anomale le offerte che incorrano in quanto previsto dall'art.25 comma 3 del D.Lgs n.157 del 17/03/1995: queste offerte verranno assoggettate a verifica. Nel caso di offerte presentate da raggruppamenti temporanei o da consorzi essa dovrà, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese. Il Comune di Valstagna si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente, ferma restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Art.3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti:

1. Servizio di animazione;
2. servizio di pulizia;
3. servizio di fisioterapista;
4. servizio di logopedia.

1. SERVIZIO DI ANIMAZIONE

OBIETTIVI

- a) Offrire agli ospiti della casa di riposo S. Pio X di Valstagna un'opportunità d'animazione del tempo libero;
- b) Dare uno spazio agli anziani per esprimersi e attivarsi;
- c) Favorire il rapporto di comunicazione interpersonale e la realizzazione d'attività ricreative e culturali;
- d) Favorire il mantenimento dell'autonomia psichica e fisica delle persone anziane;
- e) Riscoprire e sviluppare le capacità e risorse della persona, incentivandola ad assumere un ruolo partecipativo alle attività del centro.

DESTINATARI

Tutti gli ospiti della casa di riposo S. Pio X autosufficienti e non autosufficienti.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Servizio di animazione è un'occasione per le persone anziane per potersi esprimere, per proporre e costruire il proprio tempo in modo ricco, vario e interessante. L'obiettivo di questi interventi è di recuperare non tanto la funzione lesa, quanto favorire il persistere dell'autonomia acquisita, necessaria per l'espletamento delle funzioni della vita quotidiana. Rientra in questa area riabilitativa anche la terapia occupazionale, ossia lavori che attraverso l'occupazione diventano manualità: corso di pittura, di ricamo, di ortaggio ecc. Accanto alle attività di cui sopra, saranno garantite attività ricreative di tempo libero come il gioco delle carte, della tombola, della dama, degli scacchi e visione di film. Il servizio contempla anche la movimentazione degli ospiti dai reparti alla sala attività e viceversa; per tali compiti il servizio potrà avvalersi di personale non qualificato. Per la promozione delle diverse attività e per un migliore funzionamento del servizio è

necessaria l'attività di un animatore socio culturale con funzioni di coordinamento organizzativo, con i seguenti compiti:

- Relazioni educative;
- Creazione di occasioni di svago e ricreative;
- Impiego del tempo libero degli anziani in maniera costruttiva;
- Stesura di progetti a favore degli ospiti della struttura;
- Collegamento con la Direzione della struttura;
- Collaborazione con i volontari nel leggere i diversi bisogni dell'anziano, nel rispetto delle priorità e delle tappe del cammino di ciascuno.
- Svolgimento di riunioni periodiche di programma, verifica, ideazione e confronto con i volontari.
- Ricerca e coinvolgimento di nuovi volontari

Il monte ore previsto per l'animatore è di 36 ore settimanali, per un monte ore annuo di 1872 ore.

TITOLO DI STUDIO

2 . SERVIZIO DI PULIZIA

OBIETTIVI

Il servizio richiesto prevede:

- a) asportazione dei rifiuti prodotti ai piani e smaltimento degli stessi nei raccoglitori RSU mediante sacchi debitamente chiusi;
- b) pulizia e lavaggio con prodotti detergenti e disinfettanti dei pavimenti delle camere, dei locali di servizio (escluso soggiorno di piano, vani scale, stanza visita medica con annessi servizi e stanza terapie al primo piano) e corridoi al primo e secondo piano della casa di riposo S. Pio X;
- c) pulizia e lavaggio con prodotti detergenti e disinfettanti dei pavimenti e degli apparecchi sanitari dei servizi igienici delle camere e del bagno attrezzato al primo e secondo piano;
- d) pulizia spogliatoi personale di assistenza, femminili e maschili, al piano interrato;
- e) pulizia palestra e stanza attività di fisioterapia ;
- f) pulizia cabine ascensori esistenti , tastiere, porte interne ed esterne comprese;
- g) pulizia dei poggiali delle camere al primo e secondo piano;
- h) spolveratura e pulizia di pareti e soffitti, cristalli, porte e accessori, quadri e quanto in dotazione ai locali oggetto dell'appalto, deceratura e stesura cera antiscivolo ;
- i) pulizia uffici amministrativi;
- j) pulizia locale guardia medica;
- k) pulizia ingresso casa di riposo;

Le operazioni di cui di cui ai punti a) e c) devono essere effettuate tutti i giorni compresa la domenica;

Le operazioni di cui di cui ai punti b) devono essere effettuate a giorni alterni (lunedì, mercoledì e venerdì e domenica al primo piano, martedì, giovedì e sabato al secondo piano).

Le operazioni di cui di cui al punto d) devono essere effettuate due volte la settimana indicativamente il lunedì e venerdì.

Le operazioni di cui di cui al punto e) devono essere effettuate 1 volta la settimana indicativamente il sabato.

Le operazioni di cui di cui al punto f) devono essere effettuate 1 volta la settimana indicativamente il martedì;

Le operazioni di cui di cui al punto g) devono essere effettuate 1 volta la settimana indicativamente il giovedì.

Le operazioni di cui alla lettera h) devono essere effettuate ogni settimana in almeno 2 locali della casa di riposo.

Le operazioni di cui di cui al punto i) devono essere effettuate 1 volta la settimana indicativamente la domenica

Le operazioni di cui di cui al punto j) devono essere effettuate 1 volta la settimana indicativamente il mercoledì;

Le operazioni di cui di cui al punto K) devono essere effettuate 1 volta la settimana indicativamente il mercoledì;

I giorni e gli orari relativi devono essere convenuti preventivamente con l'Amministrazione appaltante. Il coordinatore di servizio dell'appaltatore dovrà predisporre un report su cui documentare giornalmente, con firma degli operatori addetti, i lavori svolti.

DESTINATARI

- locali situati al primo e secondo piano della casa di riposo S. Pio X di Valstagna ;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'appaltatore dovrà assicurare un numero minimo di 72 ore di servizio settimanali per un totale di ore 3.720 ore mensili. All'appaltatore potranno essere richiesti servizi, della natura già specificata, ma riguardanti locali non previsti nel presente capitolato. Per detta attività, non contemplabile a priori in quanto verrà fatta richiesta volta per volta a necessità dell'Ente, verrà corrisposto un corrispettivo orario quantificato nell'offerta, fatturato a parte e pagato negli stessi termini accordati per i servizi ordinari.

I materiali, i mezzi e le attrezzature comunque necessari allo svolgimento dei servizi sono a totale carico dell'appaltatore. L'Amministrazione Comunale potrà affidare al soggetto affidatario, per motivi di necessità e urgenza, ulteriori servizi nell'ambito della gestione della casa di riposo S. Pio X di Valstagna.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo forfettario annuo che verrà addebitato per l'impiego di materiali ed attrezzature (carrelli di Vs. proprietà) necessari; **I prezzi dei prodotti utilizzati saranno indicati in modo forfettario per ogni mese di servizio.** La casa di riposo metterà a disposizione, oltre al servizio lavaggio frange scope, il seguente materiale: sacchetti immondizie piccoli e grandi; guanti in lattice;

CONTROLLI: con periodicità mensile saranno effettuati dei controlli sull'espletamento delle pulizie secondo le definizioni, i programmi ed i report di cui sopra .

3. SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

OBIETTIVI

L'attività all'interno della struttura si configura in :

- a) interventi che comprendono attività finalizzate a mantenere gli ospiti nel più alto grado di autonomia possibile, rivolti a favore di ospiti non autosufficienti ma anche autosufficienti per i quali sia stato determinato, nell'ambito del programma riabilitativo, il rischio imminente di perdita di autosufficienza;
- b) interventi che comprendono prestazioni atte a ridurre le conseguenze delle menomazioni.

DESTINATARI

Tutti gli ospiti della casa di riposo S. Pio X autosufficienti e non autosufficienti;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio verrà svolto nell'ambito della palestra d'Istituto e nelle camere degli ospiti in collaborazione con altri fisioterapisti e con il personale di assistenza in servizio presso la casa di riposo di Valstagna. Il servizio sarà reso, in accordo con la Direzione dell'Istituto, in fasce orarie mattutine e/o pomeridiane, dal lunedì al venerdì. Il monte ore previsto per il servizio di fisioterapia è di 16 ore settimanali per un monte ore annuo di 832 ore.

4) SERVIZIO DI LOGOPEDIA

OBIETTIVI

- a) curare l'educazione e la rieducazione del linguaggio, della fonetica e di ogni altra disfunzione, temporanea o definitiva degli anziani ospiti della casa di riposo S. Pio X di Valstagna, che, con l'applicazione di tecniche appropriate, possa essere o migliorata o rallentata nella sua evoluzione;
- b) curare anche l'aspetto psicologico dell'ospite incapace totalmente o parzialmente di comunicare con gli altri, attivando ogni iniziativa idonea ad evitare il progressivo isolamento del medesimo dal contesto sociale in cui è inserito;
- c) offrire spunti di riflessione professionali ai lavori di gruppo ed alle attività dell'Unità Operativa Interna finalizzati alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale in vista del raggiungimento di risultati di salute "globale" degli ospiti;
- d) attivare relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti;

DESTINATARI

- Potenzialmente tutti gli ospiti della casa di riposo;

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il monte ore previsto per il servizio è di n.12 ore settimanali per un monte ore annuo di 624.

Art. 4 - REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

La ditta aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto della convenzione un numero di operatori adeguato alle esigenze del servizio richiesto. In particolare gli animatori dovranno essere in possesso del diploma universitario di educatore professionale ovvero di attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di stato o scuola di formazione ai sensi della legge regionale 8/86 conseguito dopo non meno di un triennio di corso; i fisioterapisti, lo psicologo ed il logopedista dovranno essere in possesso del titolo professionale o del diploma di laurea riconosciuto dalla Regione Veneto e/o dall'ordinamento dello Stato; gli addetti al servizio di podologo dovranno essere in possesso del diploma universitario di podologo ovvero di specifica scuola abilitante all'esercizio della professione di podologo conseguito al termine di una specifica scuola legalmente riconosciuta o comunque comprovata iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività di podologo. Solo in casi eccezionali, per improvvise assenze di personale di animazione e per tempi ristrettissimi, lo stesso potrà essere sostituito da personale non titolato ma di comprovata esperienza. In questo caso la tariffa praticata sarà ridotta del 10%. I nominativi delle figure professionali impiegate dovranno essere preventivamente comunicati alla Direzione della casa di riposo S. Pio X di Valstagna, la quale dovrà esprimere il proprio benestare in merito ai requisiti di professionalità degli stessi. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro sette giorni al Comune di Valstagna. L'impresa deve garantire la sostituzione degli operatori in caso di assenza superiore a un giorno. Deve altresì garantire, compatibilmente con le esigenze gestionali della ditta e salvo cause di forza maggiore, la continuità delle stesse persone fisiche degli operatori per la durata della convenzione. Il personale della ditta è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. I lavoratori inviati dovranno portare durante il servizio un tesserino di riconoscimento con generalità e foto proprie e con l'indicazione del Datore di Lavoro ai sensi della L. 123 del 3.8.2007.

Art.5 - RISPETTO D.LGS 626/94 e D.LGS 675/96

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 626/94 e seguenti. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della Sicurezza. L'impresa è tenuta altresì all'osservanza della legge 675/96 indicando il responsabile della privacy. Si allega estratto del piano di emergenza e di sicurezza dei lavoratori nonché lettera di incarico ai sensi della L. 675/96 che i lavoratori inviati dovranno sottoscrivere all'inizio del servizio.

Art.6 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a € 516.457,000.

Art.7 - TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'impresa ha l'obbligo di assumere il personale alle dipendenze o socio-lavoratore dell'attuale appaltatore, riconoscendogli il trattamento economico maturato. A tale scopo l'aggiudicatario deve fornire prova di avere regolarmente soddisfatto i suddetti obblighi. In caso di non ottemperanza agli obblighi suddetti, debitamente accertati, il Comune di Valstagna provvederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento dello stesso alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente a tutti gli operatori impiegati nel servizio condizioni economiche non inferiori a quelle contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria. Nel caso che il servizio venga assegnato ad una Cooperativa, la stessa si impegna alla piena ed integrale applicazione ai dipendenti e ai soci-lavoratori del Contratto Collettivo di Lavoro Cooperative Sociali . L'impegno permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. Codesta amministrazione potrà richiedere alla ditta aggiudicatrice in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

In caso di inottemperanza degli obblighi derivanti da quanto sopra, accertata dalla Stazione appaltante, la medesima comunica all'impresa ed anche all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, per i lavori in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati.

Il pagamento all'impresa delle somme accantonate, o della rata di saldo, non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza sia stata definita. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante e non ha titolo per il risarcimento di danni. Qualora l'impresa persista nell'inadempienza o si verifichi a causa della stessa un mal funzionamento del servizio il Comune di Valstagna procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Valstagna. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta. Il Comune di Valstagna interdirà la partecipazione della ditta in dolo a nuove gare per un periodo di 4 anni.

Art.8 - CONTROLLI E VERIFICHE

La ditta aggiudicataria si impegna presentare un piano di lavoro operativo annuale, nonché a trasmettere al Comune di Valstagna con una periodicità di mesi 6 (sei) una relazione sull'andamento tecnico della gestione del servizio necessaria per una valutazione in merito alla produttività degli interventi e ai risultati conseguiti. Resta facoltà del Comune di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli e verifiche. La Cooperativa affida la direzione tecnica del servizio al Sig. _____ che terrà i contatti con i referenti comunali e le realtà territoriali.

Art.9 – OFFERTA

Per poter valutare al meglio le capacità imprenditoriali delle imprese partecipanti l'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato e sarà articolata in tre parti.

1) La prima parte tendente a valutare l'efficacia gestionale del servizio dovrà comprendere:

- a) il progetto di gestione dei servizi indicanti obiettivi e risultati da raggiungere, coordinamento degli operatori e delle attività, metodologia e strategie di intervento, fasi di attuazione, tempi e risorse;
- b) proposte relative al sistema di controllo e verifica del servizio erogato;
- c) programmi di formazione ed aggiornamento del personale, con costi di partecipazione degli stessi a carico della ditta.
- d) proposte innovative e particolari inerenti il servizio.
- e) eventuale numero degli operatori, con relative qualifiche, da utilizzare in caso di non disponibilità da parte del personale già in servizio ad essere assorbito dall'impresa aggiudicataria o di insufficienza dello stesso rispetto alle esigenze per le unità d'offerta.

2) La seconda parte tendente a valutare l'affidabilità delle imprese concorrenti dovrà contenere:

- f) Curriculum dell'impresa concorrente con l'elenco delle attività svolte nella gestione ed erogazione di servizi socio-assistenziali educativi negli ultimi tre anni.
- g) Indicazione dei servizi identici o analoghi a quelli del presente capitolato e indicazione del loro fatturato. Per i Consorzi o le associazioni d'impresa fanno testo i fatturati delle imprese.
- h) Organizzazione generale dell'impresa, suo organigramma, numero operatori alle dipendenze, presenza di figure, servizi, funzioni particolari a cui si potrebbe far riferimento nella gestione dell'appalto.
- i) Eventuali altre risorse aggiuntive (centro documentazione, ecc...), anche materiali e attrezzature, messe a disposizione del progetto dalla ditta

La terza parte tendente a valutare la congruità dell'offerta dovrà contenere:

- l) L'offerta economica redatta secondo la tabella allegata specificando l'eventuale imposta sul valore aggiunto da applicare (le ore previste si intendono ordinarie; le eventuali indennità di **turno e di lavoro straordinario saranno conteggiate e rimborsate con nota di specifica sulla base delle tabelle contrattuali di riferimento che dovranno fin da subito essere indicate** specificando le percentuali di aumento rispetto all'ora base)

Servizio di animazione:

ore previste 1.872 x prezzo orario = costo annuo servizio

Servizio di pulizia:

ore previste 3.744 x prezzo orario = costo annuo servizio

prezzo forfetario annuo per l'impiego di materiali ed attrezzature (carrelli) di pulizia necessari = costo annuo servizio

costo cera antiscivolo se usata (non entra nel calcolo di convenienza)

Servizio di fisioterapia:

ore previste 832 x prezzo orario = costo annuo servizio

Servizio di logopedia:

ore previste 624 x prezzo orario = costo annuo servizio

PREZZO ANNUO DEI SERVIZI RICHIESTI

(netti di eventuale IVA) – specificare aliquote iva

Art.10 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Una commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

Efficacia progetto gestionale e affidabilità dell'impresa	punti 50
Offerta economica	punti 50

Per la valutazione del progetto gestionale si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati (punti 32):

- servizi consolidati:

1) progetto di gestione del servizio	punto a) art.9	massimo 9
2) sistema di controllo e valutazione	punto b) art.9	massimo 9
3) capacità formative	punto c) art.9	massimo 6
4) proposte innovative e particolari	punto d) art.9	massimo 4
5) eventuale personale da utilizzare	punto e) art.9	massimo 4

Per la valutazione dell'affidabilità dell'impresa si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati (punti 18):

7) esperienze gestionali dell'impresa	punto f) art.9	massimo 3
8) esperienze in servizi identici	punto g) art.9	massimo 7
9) organizzazione dell'impresa	punto h) art.9	massimo 4
10) risorse aggiuntive	punto i) art.9	massimo 4

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno 26 punti su 50. Per la valutazione dell'offerta economica i punti a disposizione sono 50 e si procederà secondo il criterio dell'attribuzione del massimo punteggio alla ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo decrescente rispetto al prezzo migliore attribuendo al secondo, terzo classificato e così via punti di 5 in meno rispetto al primo, secondo, terzo classificato e così via. Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare solo parte del servizio in relazione a proprie valutazioni ed esigenze, senza che la ditta indicata possa eccepire o richiedere risarcimento danni. Nel caso di aggiudicazione di soltanto una parte del servizio, la valutazione avverrà in considerazione soltanto dei punteggi ad esso relativi.

Art.11 - PAGAMENTI

I pagamenti verranno erogati mensilmente su presentazione di regolare fattura riepilogativa dei servizi effettuati nel periodo di riferimento, con allegati prospetto analitico delle ore di servizio effettuate giorno per giorno e dichiarazione di puntuale adempimento degli obblighi contributivi relativi agli stipendi del personale impiegato. La revisione del prezzo di aggiudicazione potrà essere richiesta dall'impresa aggiudicataria in caso di rinnovo del contratto per una seconda annualità. Codesta amministrazione liquiderà le fatture mensili emesse dalla ditta entro 60 giorni data ricevimento fattura.

Art. 12 - SEDE DEL SERVIZIO

I servizi saranno erogati presso la casa di riposo S. Pio X di Valstagna sita a Valstagna in via Londa 31/a.

Art. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

Art.14 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria. A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, la ditta

aggiudicataria è tenuta a prestare idonea cauzione nella misura pari al 5% dell'importo dell'appalto (si farà riferimento al prezzo complessivo al netto di iva dei servizi richiesti riferito all'intera durata del contratto (prezzo annuo per 13/12) attraverso polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate. La cauzione resta vincolata sino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita alla ditta entro 60 giorni dalla scadenza di tale termine.

Art.15 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento è fissata in anni 1 ed un mese con decorrenza dal 01.03.2010 al 31.03.2011 prorogabile (escluso rinnovo tacito). Al termine del primo anno, su richiesta della stazione appaltante, l'affidatario è tenuto a continuare il servizio per due mesi alle medesime condizioni.

Art.16 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I partecipanti alla gara dovranno dichiarare quanto segue:

- 1) che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo legislazione straniera.
- 2) che nell'esercizio della propria attività professionale non abbiano commesso, nei 24 mesi precedenti l'effettuazione della gara, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice
- 3) che siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese europeo di residenza
- 4) che non si trovino nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.32 ter e 32 quater del codice penale
- 5) che, in caso di società cooperative, adottino regolamenti interni che garantiscano ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattie, permessi matrimoniali, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore.
- 6) il possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione dei servizi oggetto della gara di appalto. La ditta concorrente dovrà illustrare, per sommi capi, la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, referenze e curricula nel settore di gara;
- 7) la media del fatturato della ditta, IVA esclusa, relativa a servizi socio assistenziali effettuati negli ultimi tre anni;
- 8) la media del numero di operatori impiegati in servizi socio- assistenziali negli ultimi tre anni.

Le cooperative Sociali dovranno documentare l'iscrizione al registro delle cooperative sociali.

Art.17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto dall'art.15, il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria può essere risolto dai due contraenti nei casi di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali dovute a:

- grave inadempimento della ditta atto a compromettere il risultato dei servizi;
- intervenuto provvedimento di revoca dell'iscrizione della Cooperativa nel registro regionale delle cooperative sociali, se l'aggiudicataria è una cooperativa sociale;
- mancato espletamento dei servizi per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- non attuazione del progetto presentato.

Entrambi i contraenti possono risolvere il presente contratto qualora a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida una delle parti persista nelle inadempienze rilevate.

In caso di risoluzione del contratto l'amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Codesta amministrazione interdirà la partecipazione della ditta in dolo a nuove gare per un periodo di 4 anni.

Art. 18 – CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti sarà devoluta al Foro di Bassano del Grappa.

Art. 19 - REFERENTI COMUNALI

Il Comune di Valstagna nomina quale suo referente il Direttore della casa di Riposo di Valstagna al quale l'impresa si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale.

Art. 20 – ALLEGATI

Si allega al presente capitolato:

- **ALLEGATO A** - Offerta economica per l'affidamento della gestione di alcuni servizi;
- **ALLEGATO B** – Piantina dei locali oggetto dei servizi di pulizia;
- **ALLEGATO C** – estratto documento di informazione ai lavoratori sulla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- **ALLEGATO D** – lettera tipo di incarico ai lavoratori e di manuale della sicurezza dei dati ex L. 675/96

Valstagna lì _____