



Reg.Delib. n. 122

COMUNE DI VALSTAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Determinazione criteri per trasferimento fondi dalla Gestione Casa di Riposo San Pio X° al Comune di Valstagna.**

Il giorno 16 ottobre 2009 alle ore 20.00, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	
Moro Angelo	Sindaco	si	
Costa Lorianò	Assessore (Vice-Sindaco)	si	
Costa Valerio	Assessore	si	
Cavalli Matteo	Assessore	si	
Maggiolo Paola	Assessore esterno	si	

Pareri ex art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000

Settore Proponente: Area Economico - Finanziaria

Responsabile Area: parere favorevole per la regolarità tecnica.

(firma)_____ data 16.10.2009

Ragioniere Capo: parere favorevole per la regolarità contabile. Si attesta altresì la copertura finanziaria come indicato all'interno del presente provvedimento.

(firma)_____ data 16.10.2009

Partecipa alla seduta il dott. Moro Christian, Vice - Segretario Comunale.

Il Sig. Moro Angelo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, dato atto che è stata espletata la procedura di cui all'art.49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000.

La Giunta Comunale adotta il provvedimento trascritto all'interno.

LA GIUNTA COMUNALE

- **PREMESSO:**

- che il Comune di Valstagna gestisce la Casa di Riposo San Pio X°, trasferita, con decorrenza 01.07.1978, dall'Ente Comunale di Assistenza ai sensi dell'art.25 del D.P.R. 24.07.1977, n.616;
- che, successivamente al trasferimento, il Comune ha completato la già avviata costruzione della nuova Casa di Riposo finanziandola interamente con l'assunzione di mutui e che negli anni sono stati assunti ulteriori mutui per l'esecuzione dei lavori di adeguamento normativo e miglioramento della struttura assistenziale;
- che la gestione dell'intera struttura immobiliare della Casa di Riposo fa capo al Comune di Valstagna;
- che la gestione amministrativa e finanziaria è svolta dal personale comunale afferente alle aree Amministrativa ed Economico – Finanziaria, mentre alcuni servizi di manutenzione della struttura e pulizia esterna sono svolti dal personale afferente all'Area Tecnica;
- che la Casa di Riposo è gestita con appositi capitoli all'interno del bilancio comunale;

- **RILEVATO** che si rende necessario determinare una somma da trasferire annualmente dalla "*gestione della Casa di Riposo San Pio X°*" al bilancio comunale a titolo di rimborso per spese sostenute e servizi effettuati dal personale degli uffici comunali a favore della Casa di Riposo;

- **RITENUTO** di determinare i seguenti criteri per la quantificazione della somma totale da trasferire annualmente dalla "*gestione della Casa di Riposo San Pio X°*" al bilancio comunale, che risulta così composta:

- una quota pari al 10% delle spese di funzionamento degli uffici comunali impegnate al 31.12 dell'esercizio di riferimento;
- una quota pari al 5% del costo complessivo annuo del personale esterno addetto ai servizi stradali e verde pubblico;
- una quota pari al 40% del costo complessivo annuo del dipendente facente capo all'Area Finanziaria, inquadrato con la qualifica di "Terminalista" nella vigente dotazione organica;
- una quota pari al 10% del costo complessivo annuo del Responsabile dell'Area Amministrativa;
- una quota pari al 15% del costo complessivo annuo del Responsabile dell'Area Tecnica;
- una quota pari al 25% del costo complessivo annuo del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria;
- una quota pari al 15% del costo del Segretario Comunale da rimborsare al Comune Capo Convenzione, a cui va aggiunta l'eventuale indennità aggiuntiva attribuita ai sensi dell'art.42 del CCNL dei Segretari Comunali in data 16.05.2001 con esclusione dei diritti di segreteria ed accessi;
- una somma pari alla quota capitale dei mutui relativi alla Casa di Riposo San Pio X° in ammortamento nel corso dell'esercizio;
- una somma pari alla quota parte delle spese delle polizze di assicurazione relative alla tutela legale a favore dei dipendenti, alla polizza contro gli infortuni, alla polizza rischi diversi ed alla polizza responsabilità civile determinata in proporzione ai dipendenti in servizio presso la struttura assistenziale ed al valore dei fabbricati assicurati;
- una quota, calcolata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento per l'applicazione della TARSU, quale rimborso delle spese per il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani interni e raccolta rifiuti materiali ingombranti con appositi cassoni;

- **PRECISATO** che per costo complessivo annuo si intende la retribuzione erogata a favore del personale dipendente, comprensiva di ogni indennità e dei contributi a carico dell'Ente;

- **VISTI** i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi uffici, ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- **CON** voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

D E L I B E R A

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono come qui trascritte;
2. di dare atto che il Comune di Valstagna gestisce la Casa di Riposo San Pio X°, trasferita, con decorrenza 01.07.1978, dall'Ente Comunale di Assistenza ai sensi dell'art.25 del D.P.R. 24.07.1977, n.616;
3. di dare atto che la gestione amministrativa e finanziaria è svolta dal personale comunale afferente alle aree Amministrativa ed Economico – Finanziaria, mentre alcuni servizi di manutenzione della struttura e pulizia esterna sono svolti dal personale afferente all'Area Tecnica;
4. di determinare i seguenti criteri per la quantificazione della somma totale da trasferire annualmente dalla "*gestione della Casa di Riposo San Pio X°*" al bilancio comunale, che risulta così composta:
 - una quota pari al 10% delle spese di funzionamento degli uffici comunali impegnate al 31.12 dell'esercizio di riferimento;
 - una quota pari al 5% del costo complessivo annuo del personale esterno addetto ai servizi stradali e verde pubblico;
 - una quota pari al 40% del costo complessivo annuo del dipendente facente capo all'Area Finanziaria, inquadrato con la qualifica di "Terminalista" nella vigente dotazione organica;
 - una quota pari al 10% del costo complessivo annuo del Responsabile dell'Area Amministrativa;
 - una quota pari al 15% del costo complessivo annuo del Responsabile dell'Area Tecnica;
 - una quota pari al 25% del costo complessivo annuo del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria;
 - una quota pari al 15% del costo del Segretario Comunale da rimborsare al Comune Capo Convenzione, a cui va aggiunta l'eventuale indennità aggiuntiva attribuita ai sensi dell'art.42 del CCNL dei Segretari Comunali in data 16.05.2001 con esclusione dei diritti di segreteria ed accessi;
 - una somma pari alla quota capitale dei mutui relativi alla Casa di Riposo San Pio X° in ammortamento nel corso dell'esercizio;
 - una somma pari alla quota parte delle spese delle polizze di assicurazione relative alla tutela legale a favore dei dipendenti, alla polizza contro gli infortuni, alla polizza rischi diversi ed alla polizza responsabilità civile determinata in proporzione ai dipendenti in servizio presso la struttura assistenziale ed al valore dei fabbricati assicurati;
 - una quota, calcolata sulla base dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento per l'applicazione della TARSU, quale rimborso delle spese per il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani interni e raccolta rifiuti materiali ingombranti con appositi cassoni;
5. di incaricare il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario ad adottare i necessari provvedimenti conseguenti alla presente deliberazione.

Con successiva e separata votazione ed all'unanimità di voti legalmente espressi, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE



Certificato di pubblicazione

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____

ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Valstagna, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge nel periodo suindicato, **è divenuta esecutiva** dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, 3°comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Valstagna, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
