



Reg.Delib. n. 114

COMUNE DI VALSTAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Approvazione Convenzione con la Cassa Rurale della Bassa Valsugana per installazione punto informativo dell'Amministrazione Comunale.**

Il giorno 25 settembre 2009 alle ore 19.00, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	
Moro Angelo	Sindaco	si	
Costa Lorianò	Assessore (Vice-Sindaco)	si	
Costa Valerio	Assessore	si	
Cavalli Matteo	Assessore		no
Maggiolo Paola	Assessore esterno	si	

Pareri ex art. 49, 1° comma, D.Lgs. 267/2000

Settore Proponente: Segretario Comunale

Responsabile Area: parere favorevole per la regolarità tecnica.

(firma) _____ data 25.09.2009

Ragioniere Capo: parere favorevole per la regolarità contabile. Si attesta altresì la copertura finanziaria come indicato all'interno del presente provvedimento.

(firma) _____ data 25.09.2009

Partecipa alla seduta la dott.ssa Caliulo Angioletta, Segretario Comunale.

Il Sig. Moro Angelo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta, dato atto che è stata espletata la procedura di cui all'art.49, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000.

La Giunta Comunale adotta il provvedimento trascritto all'interno.

LA GIUNTA COMUNALE

- **PREMESSO** che quest'Amministrazione, al fine di migliorare la comunicazione con la cittadinanza, ha deciso l'acquisto di un monitor LCD da 32" integrato da lettore DVD con il quale divulgare le notizie aggiornate riguardanti l'attività amministrativa comunale;
- **VISTO** che è stato raggiunto un accordo con la Cassa Rurale della Bassa Valsugana per installare presso la filiale di Valstagna, situata nella centrale Piazza San Marco, il "punto informativo comunale" come sopra definito;
- **VISTA** la Convenzione che regola i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la Cassa Rurale della Bassa Valsugana, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale (allegato sub. A);
- **RITENUTO** di provvedere alla sua approvazione;
- **VISTI** i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi uffici, ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- **CON** voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono come qui trascritte;
2. di approvare l'allegato schema di Convenzione tra il Comune di Valstagna e la Cassa Rurale della Bassa Valsugana per l'esposizione all'interno di uno spazio della filiale di Valstagna di un monitor LCD da 32" attraverso il quale divulgare le notizie aggiornate riguardanti l'attività dell'Amministrazione Comunale;
3. di incaricare l'Assessore Costa Valerio alla sottoscrizione della Convenzione di cui trattasi.

Con successiva e separata votazione ed all'unanimità di voti legalmente espressi, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4° del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE



Certificato di pubblicazione

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale è pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi

dal _____ al _____

ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Valstagna, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, dopo essere stata pubblicata nelle forme di legge nel periodo suindicato, è **divenuta esecutiva** dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Valstagna, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI VALSTAGNA

Provincia di Vicenza

Piazza San Marco, 1 – 36020 VALSTAGNA

tel. 0424 – 99813 – 99841 - fax 0424-99828

Codice Fiscale 82000930246 - P.I. 00464150242

e-mail: info@comune.valstagna.vi.it



CONVENZIONE

tra la Cassa Rurale della Bassa Valsugana - Banca di Credito Cooperativo - Società Cooperativa (di seguito "**Cassa**") con sede legale in Via Vittorio Emanuele 144 - 38055 Grigno TN- codice fiscale/partita IVA e numero di iscrizione al Registro Imprese di Trento 00103230223, rappresentata dal suo Direttore Generale dott. Paolo Gonzo

E

il Comune di Valstagna (VI) (di seguito "**Comune**"), codice fiscale 82000930246 rappresentato dal sig. Costa Valerio – Assessore Comunale;

per l'esposizione all'interno del fabbricato adibito ai locali della "Cassa" di un tv lcd da 32" a servizio della collettività, sito nella vetrina sinistra della facciata principale della filiale della "Cassa" in Piazza San Marco 5 a Valstagna (VI), rappresentata dall'assessore Valerio Costa

Premesso che l'Amministrazione Comunale, per migliorare nel suo insieme la gestione del comune di Valstagna e per poter divulgare con i moderni mezzi di informazione, notizie riguardanti la pubblica amministrazione comunale stessa, ha raggiunto un accordo di collaborazione con la filiale di Valstagna della Cassa Rurale della Bassa Valsugana in Piazza San Marco 5;

Vista l'ottima dislocazione al centro della piazza del paese, la "Cassa" concede, a titolo gratuito, la disponibilità interna di uno spazio che si affaccia tramite vetrina direttamente verso la piazza stessa e di un punto di alimentazione elettrica;

Dato atto che con il supporto informatico di un dispositivo lettore dvd (modello INNO HIT IH9009 DVD / MPEG 4 Player, che alquanto prima sarà sostituito da un personal computer gestibile da remoto), tramite un televisore lcd da 32" modello INNO HIT **32855T ed un** usando un software dedicato, questa Amministrazione sarà in grado di divulgare, notizie utili ai propri cittadini circa i servizi, le delibere, le programmazioni, le manifestazioni e quant'altro, mettendo queste informazioni a disposizione di tutte quelle persone che attualmente sono prive, nelle loro abitazioni, dei nuovi sistemi d'informazione divulgabili e consultabili attraverso internet ed il web;

Visto che le apparecchiature sono di proprietà del comune che le installa liberamente all'interno della filiale, previo accordo con la direzione per tempistica, orario ed accesso. Non necessitano, dalla loro installazione ulteriori accessi, in quanto saranno pilotati attraverso i telecomandi attivabili dall'esterno della filiale. Anche una successiva eventuale installazione di un pc, collegabile al tv lcd, non interferiranno in nessun caso e in nessun modo con linee dedicate della "Cassa" in quanto sarà sempre previsto un collegamento remoto senza fili gestibile dall'esterno. Tutto questo per ridurre ai minimi termini esclusivamente manutentivi o di sostituzione materiale dei supporti dvd, eventuali richieste di accesso alla filiale stessa.

Dato atto che la "Cassa" si è dimostrata disponibile alle richieste del Comune di Valstagna;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione, che ha come obiettivo di definire i rapporti tra il "Comune" e la "Cassa" per la disciplina degli aspetti tecnici, e gestionali delle iniziative.

Art. 2 – Oggetto, finalità e obiettivi della “Richiesta di Esposizione”

La “Cassa” ferma restando la titolarità in capo alla stessa del possesso dei locali oggetto della presente convenzione, affida al Comune di Valstagna la gestione dell’iniziativa di cui in premessa, da parte dello stesso Comune con un suo rappresentante amministrativo con le seguenti modalità:

- le iniziative saranno di carattere informativo e a servizio della collettività;
- le iniziative si svolgeranno negli appositi spazi messi a disposizione
- tale spazio espositivo, potrà essere utilizzato dal Comune per tutto l’anno, con orario non vincolato dall’attività dello sportello bancario (compresi quindi i fine settimana e le festività, e non arrecando disturbo alla quiete degli abitanti della zona, in quanto l’audio è disabilitato);
- la “Cassa” potrà a sua volta organizzare iniziative con le medesime finalità concordandone la tempistica con il Comune.
- in occasione delle iniziative sarà sempre presente come elemento visivo un apposito riquadro con logo attestante il rapporto di collaborazione in essere con la “Cassa”.

Art. 3 Responsabilità

L’organizzatore delle iniziative (“Cassa” o “Comune”) sarà responsabile delle seguenti operazioni: ricevere, scaricare, installare, smontare e reimballare le apparecchiature. E’ fatto obbligo all’organizzatore di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni causati a cose e persone dallo svolgimento delle esposizioni stesse, impegnandosi direttamente alla realizzazione dei supporti visivi, nel rispetto delle normative vigenti in termini di privacy, assumendo tutti gli oneri contrattuali, finanziari e di personale relativi a tale tipo di attività, con specifico riferimento a:

- 1) organizzazione dei supporti con propri dipendenti o tramite terzi;
- 2) compensi e rimborsi spese;
- 3) imballaggi, disimballaggi, trasporti, eventuali operazioni di montaggio e smontaggio dei supporti in mostra;
- 4) allestimento delle esposizioni, nel rispetto delle leggi vigenti;
- 5) interventi di manutenzione relativi alle strutture allestitivie;
- 6) rispetto delle norme di sicurezza previste;
- 7) autorizzazioni delle autorità competenti;

Per le iniziative promosse dal Comune, la “Cassa” metterà a disposizione, la vetrina del fabbricato sito nella Piazza, che è già dotato di impianto di allarme interno con sensori di movimento e TVCC, di un’adeguata illuminazione, nonché gli elementi per la delimitazione del supporto e del passaggio dei cavi di alimentazione, ed è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità inerente alle iniziative organizzate dal Comune. La “Cassa” si impegna alla regolare manutenzione, alle spese di gestione comprendenti sia i consumi di rete che le pulizie.

Art. 4 Durata della convenzione

La durata della presente convenzione sarà legata alla permanenza della destinazione d’uso a banca. Nell’agibilità dei locali destinati a istituto bancario, sarà richiamata la seguente obbligazione: “gli obblighi di cui ai precedenti articoli, nel caso di trasferimento della proprietà, saranno vincolanti per i nuovi proprietari, qualora permanga la destinazione d’uso a banca”.

Art. 5 Controversie e persone di riferimento

Per le controversie che dovessero sorgere in ordine al presente atto, sarà competente il Foro di Valstagna.

Per la “Cassa” la persona di riferimento sarà il Direttore Vania Rizzà

Per il “Comune” la persona di riferimento sarà il Sig. Valerio Costa

Valstagna, _____

Per la “Cassa”

Per il “Comune”